

г. Вологда

« 30 » декабря 2021 г.

Акционерное общество «Вологодская Областная Энергетическая Компания» (АО «Вологдаоблэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заместителя генерального директора по развитию Новожилова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности № 21/253 от 16.08.2021г., с одной стороны, и Акционерное общество «Монитор Электрик» (АО «Монитор Электрик»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Конева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги (далее – «Услуги») по техническому сопровождению программ для ЭВМ, работающих на платформе СК-11, (далее – «Программы для ЭВМ») в соответствии с Регламентом предоставления услуг технического сопровождения (Приложение №3 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.2. Период оказания Услуг по настоящему Договору – с 01.01.2022 по 31.12.2022 (12 месяцев с даты заключения Договора).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет 3 700 000,00. рублей (Три миллиона семьсот тысяч руб. 00 коп.), кроме того НДС 20% -740 000,00 рублей (Семьсот сорок тысяч рублей 00 копеек), итого с учетом НДС 20% - 4 440 000,00 рублей (Четыре миллиона четыреста сорок тысяч рублей 00 копеек) (далее – Цена Договора).

2.2. Общая цена договора может быть увеличена не более чем на 50 % (пятьдесят процентов) от общей цены договора. Все изменения первоначальной договорной цены в сторону увеличения оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.3. Расчеты за оказанные Услуги по настоящему Договору производятся в соответствии с Календарным планом (Приложение № 1 к Договору) путем перечисления Заказчиком стоимости Услуг по соответствующему этапу Договора на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта об оказанных услугах на основании выставленного Исполнителем счета.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать в период действия Договора Услуги Заказчику в объеме и на условиях Регламента предоставления услуг технического сопровождения (Приложение №2 к Договору), предусматривающего техническое сопровождение рабочей группы Заказчика, включающего специалистов, контактная информация о которых приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору;

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с разделом 2 Договора;

3.2.2. Своевременно обеспечивать Исполнителя информацией, необходимой для исполнения его обязательств;

3.2.3. Уведомлять Исполнителя об изменении состава специалистов рабочей группы Заказчика не менее чем за 5 (пять) календарных дней до вступления изменений в силу;

3.2.4. Обеспечить требуемое в соответствии с законодательством Российской Федерации согласие физических лиц, персональные данные которых должны быть переданы по Договору Исполнителю, с такой передачей, а также с осуществляемой Исполнителем обработкой, анализом, проверкой и хранением таких персональных данных. По требованию Исполнителя предоставить документы, подтверждающие получение такого согласия.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств в объеме, определяемом настоящим Договором.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Требовать оплаты оказанных Услуг Заказчиком в соответствии с разделом 2 Договора.

4. Порядок сдачи-приёмки оказанных Услуг

4.1. После завершения исполнения обязательств по соответствующему этапу Договора Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акты об оказанных услугах, счёт на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах подписать его или направить мотивированный отказ в виде официального письма с указанием конкретных замечаний. По истечении срока, определенного для подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах, при отсутствии мотивированного отказа Заказчика, Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного Исполнителем. Сумма, указанная в Акте об оказанных услугах, равна стоимости соответствующего этапа Договора в соответствии с Календарным планом (Приложение №2 к Договору) и от количества обращений Заказчика не зависит.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки, необходимость выполнения которых возникла по вине Исполнителя, выполняются без дополнительной оплаты Заказчика, за счет Исполнителя. Доработки, необходимость выполнения которых возникла дополнительно, по инициативе Заказчика, выполняются на отдельных условиях, оформленных Дополнительным соглашением к Договору, или по отдельному договору за счет Заказчика.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства не разглашать переданную им другой Стороной конфиденциальную информацию и конфиденциальные материалы.

5.2. Все передаваемые Сторонами конфиденциальные материалы, включая письменные или печатные документы, магнитные и оптические отторгаемые носители (компьютерные диски, флэш-память) как машиночитаемые, так и непосредственно воспринимаемые человеком, должны быть помечены как конфиденциальные (иметь гриф «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования» – в зависимости от содержания информации).

5.3. Если конфиденциальная информация передается в устной форме, она должна быть обозначена как конфиденциальная, а позднее должна быть зафиксирована на материальном носителе в порядке, установленном предыдущим пунктом настоящего Договора.

5.4. Стороны обязуются немедленно сообщать сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации или конфиденциальных материалов и обязуются принимать необходимые меры по восстановлению прав Сторон на конфиденциальную информацию или конфиденциальные материалы и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

5.5. При нарушении условий конфиденциальности настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,01% от общей стоимости невыполненных обязательств по оплате за каждый день просрочки до момента их полного (надлежащего) исполнения.

6.3. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в размере 0,01% от общей стоимости невыполненных Услуг за соответствующий отчетный период, в котором допущено нарушение, за каждый день просрочки исполнения обязательств до момента их полного (надлежащего) исполнения.

6.4. Право на получение неустойки за нарушение обязательств возникает у Стороны после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Суммарные выплаты Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, включающие убытки, пени, штрафы, неустойки в период действия Договора или его расторжения, не должны превышать цену Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых

при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, взрыв, пожар, штурм, общественные беспорядки, военные действия, восстание.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы как на основание ее освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обязана:

7.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону и предоставить необходимые подтверждения;

7.2.2. Предпринять необходимые действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательств и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

7.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

7.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, либо соразмерно времени, необходимого для устранения сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 (трех) месяцев подряд либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 3 (три) месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством: Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора и производят взаиморасчеты.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, дополнения, прекращения или действительности, Стороны будут разрешать путем проведения переговоров.

8.2. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента получения.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, дополнения, прекращения или действительности, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

9. Особые условия

9.1. Стороны Договора гарантируют при исполнении Договора и связанном с исполнением Договора взаимодействии, в том числе с третьими лицами, соблюдение со своей стороны антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере противодействия и предупреждения коррупции.

9.2. Стороны Договора самостоятельно несут ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации. При этом преступным признается деяние, совершенное любым лицом, уполномоченным представлять интересы Стороны (руководитель, доверенное лицо и т.д.), если данное лицо совершает преступные действия при осуществлении должностных функций или просто с намерением получить для Стороны какие-либо преимущества.

9.3. При исполнении своих обязательств Стороны Договора, их работники и аффилированные лица, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.4. При исполнении своих обязательств Стороны Договора, их работники и аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной из Сторон Договора обязательств воздерживаться от запрещенных действий, другая Сторона договора имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

10. Прочие условия

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до

полного исполнения обязательств по Договору. Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.01.2022 г.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае изменения реквизитов Сторона, у которой произошли изменения реквизитов, обязуется уведомить другую Сторону не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента изменения реквизитов. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. Стороны признают, что, если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.6. В случае расторжения Договора на основании п.6.2. настоящего Договора, Исполнитель включает Заказчика в список недобросовестных плательщиков.

10.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1- Календарный план;
- Приложение № 2. Регламент предоставления услуг технического сопровождения;
- Приложение № 3. Контактная информация специалистов рабочей группы Заказчика;
- Приложение № 4. Форма акта об оказанных услугах;
- Приложение № 5. Инструкция «О порядке контрольно-пропускного режима для физических и юридических лиц на объектах АО «ВОЭК»;
- Приложение № 6 - Антикоррупционная оговорка и заверение об обстоятельствах.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

АО «Монитор Электрик»

Юридический адрес:

357506, Российская Федерация,

Ставропольский край, г. Пятигорск,

ул. Подстанционная, 28

Контактная информация:

Тел: (8793) 34-94-00; 34-94-10

E-mail: secretary@monitel.com

ИНН: 2632068663

КПП: 263201001

ОГРН: 1032600744230

Банковские реквизиты:

Ставропольское отделение №5230

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь

р/с 40702810260090101364

к/с 30101810907020000615

БИК 040702615

Заказчик:

АО «ВОЛОГДАОБЛЭНЕРГО»

Юридический адрес:

160014 г. Вологда, ул. Горького, 99

Контактная информация:

Тел. 550-770, факс 550-792,

E-mail: info@vologda.energy

ИНН 3525372678

КПП 352501001

ОГРН 1163525064955

Банковские реквизиты:

Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге

р/с 40602810084000000013

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

От Исполнителя:

Генеральный директор

АО «Монитор Электрик»

«»
М.П. _____ А.В. Конев
2021 г.

От Заказчика:

Заместитель генерального директора

по развитию

АО «Вологдаоблэнерго»

«»
М.П. _____ Новожилков А.А.
2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование услуг	Срок исполнения		Стоимость услуг, руб., с НДС (20%)	НДС (20%), руб.	Отчетный документ
		Начало	Окончание			
1.	Оказание услуг по техническому сопровождению Программ для ЭВМ	01.01.2022	31.03.2022	1 110 000,00	185 000,00	Акт об оказанных услугах
2.	Оказание услуг по техническому сопровождению Программ для ЭВМ	01.04.2022	30.06.2022	1 110 000,00	185 000,00	Акт об оказанных услугах
3.	Оказание услуг по техническому сопровождению Программ для ЭВМ	01.07.2022	30.09.2022	1 110 000,00	185 000,00	Акт об оказанных услугах
4.	Оказание услуг по техническому сопровождению Программ для ЭВМ	01.10.2022	31.12.2022	1 110 000,00	185 000,00	Акт об оказанных услугах
ИТОГО:				4 440 000,00	740 000,00	

От Исполнителя:
Генеральный директор
АО «Монитор Электрик»

А.В. Конев
2021 г.



От Заказчика:
Заместитель генерального директора
по развитию
АО «Вологдаоблэнерго»

Новожилов А.А.
2021 г.



Handwritten signature

Регламент предоставления услуг технического сопровождения программ для ЭВМ, работающих на платформе СК-11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий регламент определяет условия оказания услуг по техническому сопровождению программ для ЭВМ, работающих на платформе «СК-11», включая виды услуг, регламенты взаимодействия Заказчика и службы технического сопровождения Исполнителя, контактную информацию и др.
- 1.2. Под общим обозначением «СК-11» в настоящем регламенте понимается комплект программ для ЭВМ, работающих на платформе СК-11.
- 1.3. Минимальной единицей технического сопровождения является информационный домен СК-11.
- 1.3.1. Информационный домен СК-11 (ИД СК-11) – совокупность серверов СК-11, каждый из которых выполняет все или часть функций системы, служащих одной цели. Серверы внутри ИД СК-11 могут работать в режиме взаимного горячего резерва и распределения нагрузки на вычислительные ресурсы. Работа одних доменов СК-11 не влияет на работу других доменов.
- 1.3.2. Различают два типа ИД – Основной и Дополнительный.
- 1.3.3. Основной ИД СК-11 является основой для построения автоматизированной системы на базе программ для ЭВМ СК-11.
- 1.3.4. Дополнительный ИД приобретается как дополнение к Основному и используется в качестве вспомогательного для решения дополнительных задач Основного информационного домена СК-11 в общем с ним технологическом контуре.
- 1.3.5. Дополнительный ИД СК-11 используется для решения следующих (или аналогичных) задач:
 - создание полигонного ИД СК-11 с целью тестирования настроек и обновлений для их дальнейшего использования в основном ИД СК-11, а также для подготовки персонала работе с СК-11;
 - создание резервного ИД СК-11, являющегося максимально приближенной копией основного ИД СК-11;
 - создание буферного ИД СК-11 в целях обеспечения информационной безопасности и разграничения доступа к данным при разделении информационных потоков, обрабатываемых СК-11, в сложных информационных сетях.
- 1.4. Продолжительность периода предоставления услуг технического сопровождения определяется Договором.
- 1.5. Исполнитель оставляет за собой право на изменение положений настоящего регламента в одностороннем порядке. При этом, все обязательства Исполнителя, определенные на момент подписания Договора на техническое сопровождение с Заказчиком, сохраняются, с целью недопущения ухудшения условий сопровождения.
- 1.6. Исполнитель обеспечивает сохранность конфиденциальности информации, полученной в рамках оказания услуг. Условия охраны конфиденциальности информации определяются в Договоре.
- 1.7. В настоящем регламенте приводится общее описание услуг, параметры и детали предоставления услуг приводятся в отдельном документе, приложении к настоящему Регламенту – «Соглашение об уровне обслуживания (SLA) программ для ЭВМ, работающих на платформе «СК-11».

2. ВИДЫ УСЛУГ

РЕГУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Информационная поддержка

2.1.1. В рамках данной услуги специалистами службы технического сопровождения Исполнителя обеспечивается информационная поддержка пользователей Заказчика при устранении нештатного функционирования СК-11 и в процессе ежедневной эксплуатации.

2.1.2. Темы обращений и их классификация по уровню важности приведены в приложении к настоящему регламенту – «Соглашение об уровне обслуживания (SLA) программ для ЭВМ, работающих на платформе «СК-11».

2.1.3. АО «Монитор Электрик» предоставляет подробную и актуальную информацию по вопросам эксплуатации СК-11. Эта информация содержится в эксплуатационной документации, методических указаниях, инструкциях, базе знаний и других материалах, регулярно обновляемых на технологическом сайте компании. До отправки обращения в службу технического сопровождения рекомендуется изучить актуальные материалы по теме вопроса. Специалист службы технического сопровождения имеет право

указать в ответе на вопрос ссылку на доступные информационные материалы, где содержится запрашиваемая заказчиком информация.

2.2. Предоставление доступа к обновлениям СК-11

2.2.1. Заказчику предоставляется доступ к обновлениям СК-11, размещаемым на сайте Исполнителя. Услуга включает доступ к обновлениям СК-11 и эксплуатационной документации, методическим рекомендациям и инструкциям для эксплуатационного персонала и др. Обеспечивается возможность настройки подписки на получение уведомлений о публикации обновлений СК-11.

2.2.2. Для получения прав на загрузку обновлений СК-11 необходимо зарегистрироваться на сайте и получить по электронной почте подтверждение администратора.

2.3. Оперативный сервис

2.3.1. В рамках Услуги обеспечивается выполнение сервисных операций и оптимизация настроек СК-11 на объектах Заказчика по результатам обработки обращений Заказчика и(или) согласно рекомендациям, выработанным в ходе мониторинга и диагностики работы СК-11.

2.3.2. Услуга оказывается с использованием средств защищенного удаленного доступа к серверному оборудованию на объекте Заказчика.

2.3.3. Специалисты службы технического сопровождения Исполнителя согласуют с ответственными специалистами Заказчика перечень и время выполнения сервисных операций.

2.3.4. Для обеспечения возможности оказания услуги, Заказчик обеспечивает защищенный удаленный доступ специалистам службы технического сопровождения Исполнителя к серверам СК-11.

РАЗОВЫЕ УСЛУГИ

2.4. Технологическая диагностика

2.4.1. В рамках данной услуги производится диагностика СК-11 с использованием средств удаленного доступа к серверному оборудованию комплекса на объекте Заказчика.

2.4.2. Технологическая диагностика включает в себя проверки, приведенные в приложении к настоящему регламенту – «Соглашение об уровне обслуживания (SLA) программ для ЭВМ, работающих на платформе «СК-11».

2.4.3. По результатам диагностики служба технического сопровождения Исполнителя разрабатывает отчет, в котором содержится информация о текущем состоянии комплекса и рекомендации эксплуатационному персоналу Заказчика по выполнению сервисных операций и оптимизации настроек.

2.4.4. Для обеспечения возможности оказания услуги, Заказчик обеспечивает защищенный удаленный доступ специалистам службы технического сопровождения Исполнителя к серверам СК-11.

2.5. Установка обновлений СК-11

2.5.1. В рамках данной услуги силами Исполнителя осуществляется обновление СК-11 на серверах Заказчика.

2.5.2. Специалисты службы технического сопровождения Исполнителя согласуют с ответственными специалистами Заказчика время выполнения обновления.

2.5.3. Услуга может быть оказана с использованием защищенного удаленного доступа специалистов службы технического сопровождения Исполнителя к серверам СК-11 или путем выезда специалистов на объект Заказчика. Форма предоставления данной услуги описана в приложении к настоящему регламенту – «Соглашение об уровне обслуживания (SLA) программ для ЭВМ, работающих на платформе «СК-11».

3. СХЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. В процессе технического сопровождения специалисты Исполнителя должны взаимодействовать с локальной (расположенной в одном городе) рабочей группой, осуществляющей эксплуатацию СК-11 на одном или нескольких объектах Заказчика.

3.2. Рабочая группа может включать до 4 (четырех) квалифицированных в области информационных технологий и вопросах эксплуатации СК-11 специалистов. Перечень входящих в рабочую группу специалистов Заказчика приведен в приложении к настоящему Регламенту – «Соглашение об уровне обслуживания (SLA) программ для ЭВМ, работающих на платформе «СК-11».

3.3. При необходимости организации круглосуточного режима работы, число специалистов рабочей группы может быть увеличено. При этом общее число специалистов рабочей группы не может превышать 7 (семь) человек.

3.4. ФИО и контактная информация специалистов рабочей группы указываются в Договоре на техническое сопровождение. В случае изменения состава или контактной информации специалистов рабочей группы, Заказчик направляет официальное уведомление.

4. ИНТЕРФЕЙСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Взаимодействие специалистов рабочей группы Заказчика со службой технического сопровождения должна осуществляться по одному из следующих каналов:

4.1.1. Сервис-деск Исполнителя. Адрес Web-сайта Исполнителя, на котором размещен Сервис-деск - www.monitel.ru;

4.1.2. Электронная почта (резервный канал). Адрес электронной почты службы технического сопровождения Исполнителя - support@monitel.com.

Основным интерфейсом взаимодействия между службой технического сопровождения и специалистами рабочей группы Заказчика является Сервис-деск Исполнителя, в качестве резервного средства связи, в случае неработоспособности Сервис-деска, используется электронная почта.

4.2. Сервис-деск – это автоматизированная система, предназначенная для размещения, контроля и управления обращениями в режиме on-line.

4.3. Инструменты Сервис-деска позволяют клиентам прикладывать к обращениям дополнительную информацию (например, журналы работы программ), контролировать ответную реакцию и ход работ над обращениями.

4.4. Доступ к Сервис-деску Исполнителя в сети Интернет должен предоставляться только для авторизованных пользователей из числа специалистов рабочей группы Заказчика.

4.5. Электронная почта используется в качестве резервного канала взаимодействия.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Общие положения

5.1.1. Для эффективной обработки, одно обращение должно содержать один вопрос.

5.1.2. При поступлении обращения диспетчер службы технического сопровождения может связаться со специалистом рабочей группы Заказчика по телефону для получения дополнительной информации, в случае если обращение является критическим.

5.1.3. Для своевременного разрешения ситуации, описанной в обращении, специалисты рабочей группы Заказчика должны выполнять рекомендации службы технического сопровождения и предоставлять всю необходимую дополнительную информацию, запрашиваемую специалистами Исполнителя.

5.1.4. В процессе работы над обращением, специалисты службы технического сопровождения Исполнителя могут подключиться к серверному оборудованию комплекса на объекте Заказчика с использованием средств удаленного доступа для проведения диагностики и последующего сервиса (в тех случаях, когда специалисты Исполнителя посчитают нужным подключиться с целью идентификации и устранения проблемы).

5.1.5. После отправки ответа обращение считается выполненным и находится в таком состоянии до получения подтверждения от Заказчика о том, что ответ его удовлетворил, после чего обращение переходит в состояние закрытого.

5.1.6. Закрытие обращения может подтвердить либо его автор, либо любой представитель рабочей группы Заказчика, указанный в Договоре на техническое сопровождение.

5.1.7. Обращение также переводится в состояние закрытого в случае отсутствия подтверждения Заказчика в течение 10 рабочих дней после отправки ответа.

5.2. Порядок оформления обращения через Сервис-деск

5.2.1. Для получения возможности размещения обращений через Сервис-деск специалистам рабочей группы Заказчика необходимо зарегистрироваться на Сервис-деске Исполнителя и получить по электронной почте подтверждение администратора.

5.2.2. Размещение обращений осуществляется по форме и согласно инструкциям, представленным на Сервис-деске Исполнителя.

5.3. Порядок оформления обращения по электронной почте

5.3.1. Для автоматизированной обработки обращения и уменьшения времени, необходимого на подготовку ответа, обращение необходимо отправлять в теле письма в формате HTML в форме таблицы следующего вида:

Организация	
ФИО	
Электронный адрес	
Телефон	
Версия комплекса	
Версия ОС	
Версия SQL	
Очередность	выполнить немедленно/в первую очередь/ обычным порядком/в последнюю очередь
Уровень важности	критичный/значительный/обычный
Эффект для конечного пользователя ¹	
Тип информационного домена	полигон/основной
Имя сервера (клиентской рабочей станции)	
Модуль	
Версия модуля	
Текст обращения	

5.3.2. Все поля шаблона, приведенного в п.6.3.1. должны быть заполнены.

5.3.3. При необходимости к письму могут быть приложены журналы работы программ СК-11, которые, по мнению автора обращения, могут содержать дополнительную информацию, необходимую службе технического сопровождения.

5.3.4. Подготовленное письмо с обращением отправляется на адрес электронной почты службы технического сопровождения Исполнителя.

5.4. Порядок подготовки ответа на обращения:

5.4.1. Уровень важности обращения определяется автором обращения и может быть изменён специалистом службы технического сопровождения в соответствии с Таблицами 2.2 и 2.3 приложения к настоящему регламенту – «Соглашение об уровне обслуживания (SLA) программ для ЭВМ, работающих на платформе «СК-11». При этом автор запроса уведомляется о причинах изменения важности обращения.

5.4.2. В случае, если решение обращения требует больше времени, определенного для данного типа обращения, специалист службы технического сопровождения должен уведомить автора обращения о необходимости дополнительного времени на изучение обращения с указанием планового времени подготовки ответа.

5.4.3. Ответ на обращение службой технического сопровождения может относиться к одному из следующих типов:

5.4.3.1. Рекомендации, которые необходимо выполнить для преодоления ситуации, описанной в запросе;

5.4.3.2. Запрос на предоставление дополнительной информации;

5.4.3.3. Комбинированный – ответ, содержащий рекомендации, после выполнения которых необходимо предоставить дополнительную информацию;

5.4.3.4. Уведомление о необходимости удаленного подключения для проведения диагностики и последующего сервиса.

5.4.4. Рекомендации по разрешению запроса могут быть предоставлены в следующем виде:

5.4.4.1. Инструкция;

¹ Для лучшего понимания диспетчером службы технического сопровождения уровня критичности запроса, в поле «Эффект для конечного пользователя» необходимо указать, какое негативное влияние на выполнение основных функций комплекса оказывает описанная проблема. Пример: «Отсутствие приема телеметрии в течение 3-х минут».

- 5.4.4.2. Ссылка на раздел документации, в котором описана соответствующая функциональность;
- 5.4.4.3. Предоставление новых модулей СК-11, исправляющих описанную в запросе ситуацию.
- 5.4.5.** Перечень дополнительной информации, которая может быть запрошена службой технического сопровождения:
- 5.4.5.1. Любая недостающая информация, не указанная в основной форме запроса;
- 5.4.5.2. Журналы работы серверных и клиентских программ СК-11;
- 5.4.5.3. Журналы работы операционной системы;
- 5.4.5.4. Описание событий или действий, предшествующих наступлению ситуации, описанной в запросе;
- 5.4.5.5. Поясняющие снимки экранов;
- 5.4.5.6. Другая информация.
- 5.4.6.** Комбинированный ответ может содержать рекомендации по разрешению описанной в запросе ситуации, а также запрос дополнительной информации. Обязательным условием является указание специалистом службы технического сопровождения последовательности выполнения рекомендаций и предоставления дополнительной информации.
- 5.4.7.** При подготовке ответа на обращение допускается запрос дополнительной информации специалистом службы технического сопровождения по сути поступившего обращения.
- 5.4.8. В уведомлении об уделенном подключении должна содержаться следующая информация:
- 5.4.8.1. Рекомендации, которые необходимо выполнить перед началом удаленной диагностики;
- 5.4.8.2. Описание событий или действий, производимых в рамках диагностики.
- 5.5. Доступ к обновлениям СК-11**
- 5.5.1.** Для получения доступа к обновлениям СК-11 специалисту Заказчика необходимо зарегистрироваться на Сервис-деске Исполнителя и получить по электронной почте подтверждение администратора.
- 5.5.2.** Обновления СК-11 размещаются в разделе «Центр загрузки» на Сервис-деске Исполнителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

- 6.1. Подведение итогов оказания услуг технического сопровождения должно осуществляться ежеквартально.
- 6.2. Исполнитель ежеквартально формирует и предоставляет Заказчику доступ к отчету с описанием запросов специалистов Заказчика по следующей форме:

№	№ запроса	Дата и время запроса	Ф.И.О. инициатора запроса	Описание запроса	Статус запроса	Решение
---	-----------	----------------------	---------------------------	------------------	----------------	---------

Отчёт расположен на Сервис-деске Исполнителя и при необходимости может быть загружен Заказчиком или экспортирован в формат MS EXCEL.

- 6.3. Взаимодействие по вопросам согласования отчета между Заказчиком и Исполнителем производится в рабочем порядке по электронной почте.

От Исполнителя:

Генеральный директор
АО «Монитор Электрик»

А.В. Конев
«_____» _____ 2021 г.
М.П. _____



От Заказчика:

Заместитель генерального директора
по развитию
АО «Вологодское энергоснабжение»

Новожилов А.А.
«_____» _____ 2021 г.
М.П. _____



Handwritten signature

**Соглашение об уровне обслуживания (SLA) программ для ЭВМ,
работающих на платформе «СК-11»**

Таблица 1. Перечень входящих в рабочую группу специалистов Заказчика.

№ пп.	Специалисты Заказчика
1	Администратор СК-11
2	Представитель оперативно диспетчерской службы
3	Системный администратор
4	Специалист службы эксплуатации технологических систем (поддержка систем телемеханики)

Таблица 2. Условия предоставления регулярных услуг.

Услуга	Условия предоставления
Информационная поддержка	Размещение запросов круглосуточно. Подготовка ответов с 8-00 до 17-00 по московскому времени, в рабочие дни, определенные законодательством РФ
Предоставление доступа к обновлениям СК-11	Круглосуточно
Оперативный сервис	Необходимость и сроки оказания услуги определяется по результатам оказания услуг «Информационная поддержка», «Технологическая диагностика».

Таблица 2.1. Условия предоставления услуги «Информационная поддержка».

Уровень важности обращения	Время приема и регистрации обращения	Срок регистрации обращения с момента его поступления*	Срок предоставления ответа с момента регистрации обращения**
Условия предоставления услуги «Информационная поддержка»			
Обычный	с 8-00 до 17-00 по московскому времени, в рабочие дни, определенные законодательством РФ	60 минут	24 рабочих часа
Значительный		30 минут	8 рабочих часов
Критичный		15 минут	4 рабочих часа

** Без учёта времени ожидания Исполнителем предоставления Заказчиком требуемой информации для выполнения обращения.

* Под регистрацией обращения понимается первичная обработка и назначение ответственного.

Таблица 2.2. Критерии важности обращений, касающихся нештатного функционирования ПО, обрабатываемых в рамках оказания услуги «Информационная поддержка»

№ пп.	Тема обращения	Объем отказа	Уровень важности обращения
1.	Прием телеинформации	Все устройства сбора данных	Критичный
		Одно или несколько устройств сбора данных	Значительный
2.	Формирование признаков	Все параметры	Критичный

№ пп.	Тема обращения	Объем отказа	Уровень важности обращения
	качества оперативной информации	Один или несколько параметров	Значительный
3.	Достоверизация узлов обмена информации	Все узлы	Критичный
		Один или несколько узлов	Значительный
4.	Оперативный дорасчет	Все формулы	Критичный
		Одна или несколько формул	Значительный
5.	Передача информации (телеметрической, плановой, суточной ведомости и иной оперативной информации) в вышестоящий, нижестоящий и смежные диспетчерские центры	Все получатели	Критичный
		Один или несколько получателей	Значительный
6.	Отображение оперативной информации	Рабочие станции круглосуточного диспетчерского персонала, средства коллективного отображения диспетчерского зала	Критичный
		Рабочие станции неоперативного персонала	Значительный
7.	Дистанционное управление оборудованием для оборудования, находящегося в управлении	Всё оборудование	Критичный
		Одна или несколько единиц оборудования	Значительный
8.	Выполнение бланков/программ переключений для оборудования, находящегося в управлении	Все бланки переключения	Критичный
		Один или несколько бланков переключения	Значительный
9.	Формирование отчетов		Обычный

Таблица 2.3. Критерии важности обращений, касающихся ежедневной эксплуатации ПО, обрабатываемых в рамках оказания услуги «Информационная поддержка»

№ пп.	Тема обращений	Уровень важности обращения
1.	Предотвращение нештатных ситуаций	Значительный
2.	Использование компонентов и подсистем СК-11	Обычный
3.	Настройка и конфигурирование СК-11	Обычный
4.	Освоение новых возможностей СК-11 после обновления	Обычный
5.	Средства и методы построения информационной модели	Обычный
6.	Информационное взаимодействие СК-11 с внешними системами	Обычный
7.	Средства мониторинга работоспособности СК-11	Обычный
8.	Расчет установившегося режима	Обычный
9.	Взаимодействие СК-11 с системным окружением	Обычный

Таблица 3. Условия предоставления разовых услуг.

Услуга	Условия предоставления
Технологическая диагностика	Услуга предоставляется по запросу Заказчика не более трех раз за период оказания услуг
Установка обновлений СК-11	Услуга предоставляется по запросу Заказчика не более одного раза за период оказания услуг. Осуществляется выезд специалиста Исполнителя на объект Заказчика на период обновления (не более 5 (пяти) рабочих дней), но по решению Исполнителя Услуга может быть оказана с

использованием защищенного удаленного доступа специалистов службы технического сопровождения Исполнителя к серверам СК-11 Заказчика

Таблица 3.1. Перечень проверок при оказании услуги «Технологическая диагностика»

1.	Проверка конфигурации аппаратной части серверов
2.	Проверка функционирования ЛВС
3.	Проверка основных настроек ОС и системного окружения
4.	Проверка основных настроек СУБД на серверах
5.	Проверка основных настроек программ для ЭВМ СК-11

От Исполнителя:

Генеральный директор
АО «Монитор Электрик»



А.В. Конев
2021 г.

От Заказчика:

Заместитель генерального директора
по развитию
АО «Вологдаоблэнерго»



Новожилов А.А.
2021 г.

Контактная информация специалистов рабочей группы Заказчика

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Редькин Андрей Владимирович	Руководитель группы SCADA	+7 (8172) 55-08-01 (1244)	andrey.redkin@vologda.energy
2.	Калинин Андрей Николаевич	Ведущий инженер	+7 (8172) 55-07-61 (1161)	andrey.kalinin@vologda.energy
3.	Ипатов Павел Валерьевич	Начальник оперативно-диспетчерской службы	8-(202) 20-55-11 (2200)	-
4.	Яковипин Андрей Викторович	Заместитель главного инженера по оперативно-диспетчерскому управлению	+7 (8172) 55-07-30 (1002)	andrey.yakovishin@vologda.energy

От Исполнителя:
Генеральный директор
АО «Монитор Электрик»



А.В. Конев
2021 г.

От Заказчика:
Заместитель генерального директора
по развитию
АО «Вологдаоблэнерго»



Новожилов А.А.
2021 г.

Форма акта об оказанных услугах

Акт
об оказанных услугах
по договору № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

г. Вологда

« ____ » _____ 202 ____ г.

АО «Монитор Электрик», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Конева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Вологдаоблэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Цветкова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт по Договору № _____ от _____ 2021 года (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Исполнитель в период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. оказал услуги по Договору по техническому сопровождению программ для ЭВМ, работающих на платформе СК-11, в соответствии с Регламентом предоставления услуг сопровождения (Приложение №2 к Договору).
2. Обязательства Исполнителя по отчетному периоду Договора выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.
3. Стоимость оказанных Услуг за отчетный период Договора составляет _____, в том числе НДС (20%) – _____.
4. Следует к оплате _____ (_____), в том числе НДС (20%) – _____ (_____).

Исполнитель:

АО «Монитор Электрик»

Юридический адрес:

357506, Российская Федерация, Ставропольский край, г.

Пятигорск, ул. Подстанционная, 28

Контактная информация:

Тел: (8793) 34-94-00; 34-94-10

E-mail: secretary@monitel.com

ИНН: 2632068663

КПП: 263201001

ОГРН: 1032600744230

Банковские реквизиты:

Ставропольское отделение №5230

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь

р/с 40702810260090101364

к/с 30101810907020000615

БИК 040702615

Генеральный директор

АО «Монитор Электрик»

Заказчик:

АО «Вологдаоблэнерго»

Юридический адрес:

160014 г. Вологда, ул. Горького, 99

Контактная информация:

Тел. 550-770, факс 550-792,

E-mail: info@vologda.energy

ИНН 3525372678

КПП 352501001

ОГРН 1163525064955

Банковские реквизиты:

Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге

р/с 40602810084000000013

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

АО «Вологдаоблэнерго»

А.В. Конев

М.П.

М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

От Исполнителя:

Генеральный директор

АО «Монитор Электрик»

А.В. Конев

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.



От Заказчика:

Заместитель генерального директора
по развитию АО «Вологдаоблэнерго»

Новожилов А.А.

2021 г.



Handwritten signature



Инструкция
«О порядке контрольно-пропускного режима для физических и юридических лиц на
объектах АО «ВОЭК»
наименование документа

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального, отраслевого законодательства и локальными нормативно-правовыми актами АО «Вологодская Областная Энергетическая Компания» (далее Общество), и определяет порядок контрольно-пропускного режима для доступа физических и юридических лиц с целью производства работ/оказания услуг на территории объектов Общества.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция распространяется на:

1.1.1. работников Общества, занятых организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ/услуг, проводимых физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядными и субподрядными организациями на объектах Общества;

1.1.2. руководителей структурных подразделений Общества, на территории которых проводятся работы, оказываются услуги;

1.1.3. работников Общества - инициаторов договорных отношений с юридическими и физическими лицами;

1.1.4. исполнителей договорных отношений (Подрядчик/Поставщик/Субподрядчик/Исполнитель) – юридических лиц любой формы собственности, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, выполняющих работы в интересах и на территории Общества, а так же оказывающих услуги в рамках заключенных договорных отношений гражданско-правового характера.

1.2. Допуск сторонних лиц (организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц) для производства работ (оказания услуг) на объектах (территории) Общества без договора запрещен.

Исключением является производство работ для локализации, устранения аварий.

Общество (его представители), вступающие в договорные отношения с исполнителем договорных отношений несёт ответственность за проверку наличия у последнего соответствующих допусковых и разрешительных документов, лицензий (при необходимости), а так же обученного и аттестованного персонала.

1.3. Ознакомление с настоящей инструкцией представителей всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, указанных в п.1.1.4., вступающих в договорные отношения с Обществом, является обязательным условием при заключении договора.

1.4. Ознакомление субподрядных организаций с требованиями настоящей инструкции возлагается на Подрядчика.

2. Порядок допуска

2.1. Исполнитель/Подрядчик, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ/оказания услуг на объектах Общества, направляет (на почтовый ящик info@vologda.energy, или электронный адрес ответственного сотрудника Общества) информационное письмо (с датой и регистрационным номером дня отправки) на фирменном бланке подрядной организации с указанием следующих сведений:

2.1.1. основание для направления работников (реквизиты договора с Обществом или документ, подтверждающий наличие отношений с Исполнителем/Подрядчиком в рамках заключённого договора в случае выполнения работ/оказания услуг на субподрядной основе) и наименование объекта, на котором планируется проведение работ, оказание услуг;

2.1.2. список работников с указанием полных фамилии, имени, отчества, профессии/должности, реквизитов паспорта;

2.1.3. сведения о сроках (время начала и окончания) услуг, рабочем графике;

2.1.4. номера контактных телефонов работников подрядной организации (субподрядчика), ответственных за проведение работ/оказание услуг;

2.1.5. перечень применяемой для производства работ автомобильной и специальной техники (с указанием марки, модели и государственных регистрационных номеров);

2.1.6. перечень технических устройств, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п., передаваемых во временное пользование и хранение (при необходимости).

2.2. При исполнении договорных обязательств по договорам поставки Поставщик не позднее дня поставки информирует (по доступным каналам связи – телефония, электронная почта) ответственного за приемку товара работника Общества:

2.2.1. о дате предполагаемой поставки;

2.2.2. о пункте поставки;

2.2.3. о марке, модели и государственном регистрационном номере автомобиля;

2.3. Допуск персонала Исполнителя/Подрядчика (субподрядчика) для выполнения работ/оказания услуг на объект Общества производится после прохождения всех необходимых инструктажей, выпуска и вручения временных персональных идентификаторов (электронных пропусков).

2.4. С целью выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель/Подрядчик представляет Обществу оригиналы согласий работников Исполнителя/Подрядчика на обработку их персональных данных.

2.5. При привлечении соисполнителей/субподрядчиков, Исполнитель/Подрядчик обязан согласовать их привлечение с Обществом и предоставить пакет документов согласно пунктам 2.1., 2.3. и 2.4. настоящей инструкции по каждой организации, привлекаемой для производства работ/оказания услуг на субподрядной основе.

2.6. Исполнитель/Подрядчик должен своевременно присылать дополнения к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала Исполнителя/Подрядчика на объект Общества. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнения, аналогичны требованиям, изложенным в п. 2.1. настоящей инструкции.

2.7. Представителей государственных контролирующих органов допускают на объекты Общества (административные здания) без требований настоящей инструкции, на основании предъявленных ими в установленном порядке направлений и удостоверений.

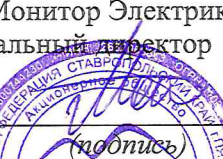
Доступ, указанных лиц, на производственные площадки Общества допускается только в сопровождении ответственных должностных лиц - работников Общества.

3. Ответственность

3.1. За нарушение требований пропускного и/или внутриобъектового режима, как при производстве работ/оказании услуг, так при нахождении на территории Общества, предусмотрена ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

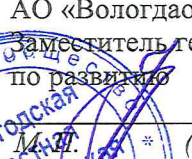
3.2. Если нарушение пропускного и/или внутриобъектового режима повлекли за собой причинение Обществу или его работникам имущественного или иного ущерба, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. За нарушение пропускного и/или внутриобъектового режима на нарушителей может быть наложен полный или частичный запрет последующего доступа на объекты Общества.

Исполнитель
АО «Монитор Электрик»
Генеральный директор


М.П. (подпись) А.В. Конев
Ф.И.О.
«_____» _____ 2021 г.



Заказчик
АО «Вологдаоблэнерго»
Заместитель генерального директора
по развитию


М.П. (подпись) Новожилов А.А.
Ф.И.О.
«_____» _____ 2021 г.



Приложение к Инструкции - Форма 1

Генеральному директору/Главному инженеру
АО «Вологдаоблэнерго»

О допуске на объект

Уважаемый Имя Отчество!

Прошу разрешить допуск на объект, расположенный по адресу _____,
для выполнения работ по договору № _____ от _____ на период с _____
по _____, режимом трудового дня с _____ по _____ работникам
_____:
(наименование организации)

№	ФИО полностью	Паспортные данные	Права	Дополнения

И транспортным средствам _____:
(наименование организации)

№	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный номер	ФИО полностью водителя	Дополнения

Директор _____ /И.О. Фамилия/
(наименование организации) (подпись расшифровка подписи)

Примечания:

1. При оформлении доступа для работников субподрядных организаций в заявке дополнительно указывается номер и дата заключения договора с субподрядной организацией.
2. При значительной численности персонала и автотранспорта списки оформляются приложением к письму.
3. При ввозе инструментов и оборудования, необходимого для производства работ, их опись с указанием ответственных по каждому пункту ввозимого имущества оформляется приложением к письму.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия Имя Отчество

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку АО «Вологдаоблэнерго» (далее – Общество), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Обществом юридических соглашений (договоров) и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные:
 - а. вид документа;
 - б. серия и номер документа;
 - в. орган, выдавший документ: - наименование; - код;
 - г. дата выдачи документа; адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства.
- номер контактного телефона;
- сведения, содержащиеся в документах, прикладываемых к заявке и иные сведения и документы, необходимые для целей обработки заявки и целей, указанных в настоящем согласии;
- ИНН;
- имущественное положение
- иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Обществу (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Обществом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): обработка персональных данных без передачи и с передачей по внутренним сетям Общества, анализ, обобщение, хранение, запись на электронные носители и их хранение, систематизация.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- Срок действия данного согласия – бессрочно;
- В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, или передаче Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА И ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

I. Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

3.1. Предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами.

3.2. Предоставление каких-либо гарантий.

3.3. Ускорение существующих процедур.

3.4. Иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

4. В случае возникновения у стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных пунктами 1 или 2. настоящей Антикоррупционной оговорки, сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанному в Договоре. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 1 или 2 настоящей Антикоррупционной оговорки другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками.

5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений пунктов 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 5 настоящей Антикоррупционной оговорки, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Антикоррупционной оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

II. Заверение об обстоятельствах

1. Термины и определения:

1.1. Заверения об обстоятельствах – это закрепленные в письменной форме гарантии о действительности и достоверности обстоятельств, имеющих значение для заключения и исполнения договора с участием Заказчика (далее – Заверения).

1.2. Заказчик – Акционерное общество «Вологодская Областная Энергетическая Компания».

1.3. Исполнитель – лицо, обязанное на основании заключенного между ним и Заказчиком гражданско-правового договора совершить по заданию Заказчика определенное действие, как то: передать имущество или имущественное право, выполнить работу, оказать услугу.

1.4. Договор – договор, в котором содержится отсылка к настоящему Заверению или к которому приложено настоящее Заверение в качестве неотъемлемой его части.

2. Каждая из сторон в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет другую сторону в том, что:

2.1. Она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации или личным законом страны стороны.

2.2. Представитель, подписывающий от имени стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями.

2.3. При заключении Договора одной стороной представлена другой стороне полная и достоверная информация о себе.

2.4. Заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств стороны перед третьими лицами или прав третьих лиц, в т.ч. интеллектуальных прав.

2.5. Стороной получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью.

2.6. Сторона имеет кадровые, имущественные, финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.7. Договор заключается сторонами добровольно, стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора.

2.8. Стороны, заключая Договор, преследуют деловые цели (заключение Договора направлено на получение экономического эффекта в результате реальной предпринимательской или иной экономической деятельности).

3. Исполнитель заверяет Заказчика в том, что:

3.1. на дату заключения Договора:

3.1.1. В отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации/реорганизации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.2. Исполнитель не является участником (стороной) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, налогового и т.д. производства (дела), которое бы повлияло на способность исполнить свои обязательства по Договору.

3.1.3. Исполнитель не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

3.2. Исполнитель и/или привлеченные им для исполнения Договора лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Договором к лицам и/или их работникам, в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции, и/или видам деятельности, предусмотренным Договором, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п., если требования об их наличии установлены законодательством и/или Договором.

3.3. Исполнитель, а также взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные ему лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также привлекаемые им для исполнения Договора соисполнители, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Заказчиком, юридически, экономически и иным образом подконтрольными Заказчику, и не имеют конфликта интересов с Заказчиком.

3.4. Заказчик не влияет и не имеет возможности влиять на условия и результат экономической деятельности Исполнителя и привлекаемых им для исполнения Договора соисполнителей, манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по заключаемым ими сделкам, искусственно создавать условия для использования налоговых преференций.

3.5. Исполнитель является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора:

3.5.1. Уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы «дробления бизнеса», направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения.

3.5.2. Совершение действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы,

направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения.

3.5.3. Не отражение дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения, иных действий, направленных на получение необоснованной налоговой выгоды.

3.6. Каждая сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

3.7. При недостоверности настоящих Заверений об обстоятельствах Исполнителем, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью Заверений, в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

3.8. Указанные в пункте 3.7 настоящих Заверений убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

3.9. Исполнитель обязуется незамедлительно в письменной форме раскрывать Заказчику информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Договора и до истечения срока действия Договора, и которые представляют собой нарушение какого-либо из вышеописанных Заверений.

Исполнитель
АО «Монитор Электрик»
Генеральный директор

М. П. (подпись) / А.В. Конев
Ф.И.О.
«_____» _____ 2021 г.



Заказчик
АО «Вологдаоблэнерго»
Заместитель генерального директора
по развитию

М. П. (подпись) / Новожилов А.А
Ф.И.О.
«_____» _____ 2021 г.



Handwritten signature